



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Casa di Reclusione Rossano - Segreteria Affari Generali

Prot. n. 003480
e-mail

Rossano li 16.04.2018

AT	OO.SS.	REGIONALE	SAPPE	SEDE	damianobellucci@libero.it
AT	OO.SS.	REGIONALE	OSAPP	C/O P.R.A.P. CATANZARO	segreteriact@osapp.it torrella.giulietta@gmail.com salvorocco@gmail.com
AT	OO.SS.	REGIONALE	CISL-FPS/P.P.	REGGIO CALABRIA	eugenio.barrilli@hotmail.it mauriziopeetrassi@aol.it
AT	OO.SS.	REGIONALE	U.I.L.P.A./P.P.	LAMETIATERME	tommasofilippi@hotmail.it defazio.gennarino@polpenuil.it
AT	OO.SS.	REGIONALE	SINAPPE	SEDE	scalise.antonio@tiscali.it luigi.santoro4@alice.it
AT	OO.SS.	REGIONALE	C.G.I.L.- F.P/P.P.	COSENZA	fp@cgilcosenza.it dvennari@libero.it
AT	OO.SS.	Segreteria Generale USPP		ROMA	segreterianazionale@uspp.it
AT	Comandante del Reparto e Ufficio Servizi			SEDE	

Oggetto: Invio bando di interpello generale 2018/2020

La presente segue la precedente corrispondenza per inviare il bando dell'interpello generale che sostituisce integralmente il precedente che conteneva degli errori a causa di refusi.

Per cui il riferimento dovrà essere fatto al bando allegato alla presente, debitamente corretto.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

Il Direttore p.t.
Dott. Giuseppe Carrà
Dirigente Penitenziario



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Casa di Reclusione Rossano - Ufficio del Dirigente

OGGETTO: BANDO PER L'INTERPELLO GENERALE BIENNIO 2018/2020 DEI POSTI DI SERVIZIO.

IL DIRETTORE

- VISTO** l'Accordo Nazionale Quadro per il personale del Corpo di polizia penitenziaria;
VISTO il Protocollo d'Intesa Regionale del 03.11.2004, tutt'oggi vigente;
VISTO il nuovo accordo per il personale di polizia penitenziaria della Casa di reclusione di Rossano stipulato tra questa Direzione e le OO.SS. valido fino al settembre 2015;
VISTO quanto concordato in sede di riunione del 13 marzo 2018;

INDICE

il presente interpello generale per tutti i posti di servizio, riservato alle unità del ruolo Agenti\Assistenti, valido per il biennio marzo 2018\marzo, emanato sulla base delle linee programmatiche concordate con le OO.SS. comparto sicurezza e consacrate nel P.I.L. stipulato il 13 marzo 2018.

Principi generali

Il presente bando d'interpello generale è indetto per favorire la mobilità interna del personale di Polizia Penitenziaria e la relativa graduatoria definitiva avrà validità di anni due a decorrere dalla data di pubblicazione\emanazione.

La partecipazione all'interpello è consentita a tutto il personale appartenente al ruolo Agenti – Assistenti in forza a questo Reparto, unicamente **tramite domanda – da presentare dal 16 aprile ed entro e non oltre il 23 aprile alle ore 13.00 all'ufficio Seg. P. P. - mediante l'allegato Modello A, da compilare dettagliatamente a cura dell'interessato, significando che eventuali omissioni determineranno la mancata valutazione delle parti tralasciate.**

Potrà partecipare all'interpello il personale assegnato a questa C.R. ovvero il personale in attesa di assegnazione definitiva, distaccato fino a nuove disposizioni, con trasferimento differito, distaccato per motivi sindacali o per mandato elettorale\politico.

Il personale il cui distacco sia a tempo determinato, purchè con cambio e che duri da almeno un anno, potrà partecipare all'interpello generale con riserva. Questo significa che sarà valutato secondo gli stessi criteri stabiliti per gli altri partecipanti per la collocazione in graduatoria, ma potrà essere chiamato a coprire il posto

di servizio, a cui ha partecipato, qualora non vi siano unità effettive alla C.R. Rossano, ovvero distaccate come sopra indicato, disponibili secondo la graduatoria.

REQUISITI D'ACCESSO

I seguenti requisiti - se esistenti - **non consentono** la partecipazione all'interpello o al posto di servizio indicato e, pertanto, le domande eventualmente presentate non saranno considerate.

- Giudizio complessivo negli ultimi due anni non inferiore al buono;
- Avere ricoperto il medesimo incarico negli ultimi 5 anni;
- Avere avuto valutazioni negative e/o note di merito e/o procedimenti disciplinari relativi all'incarico del posto di servizio cui si vuole partecipare.

REQUISITI PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata con riferimento ai singoli punteggi attribuiti e per ogni posto di servizio.

- a) Titolo di studio;
- b) Titoli professionali nel settore, frequenza corsi specifici organizzati dal Dipartimento e/o dal Provveditorato, buona conoscenza della lingua straniera con attestato;
- c) Attestazioni rilasciati da Enti Locali, Strutture formative, comprovanti la frequenza di corsi di formazione attinenti il posto di servizio per il quale è indetto l'interpello;
- d) Anzianità di servizio;
- e) Condizioni di salute;
- f) Particolari situazioni familiari;
- g) Valutazione giudizio complessivo superiore a Buono anni precedenti.

In ogni caso, per tutti i posti soggetti a rotazione, il criterio per la rotazione è quello della maggiore permanenza nel settore, indipendentemente da ogni altro elemento di valutazione e occorrerà un periodo di affiancamento, non inferiore a tre mesi, al termine del quale il vincitore potrà essere o meno confermato nel posto di servizio. Anche durante tale periodo il vincitore potrà essere esonerato \ sostituito, secondo la graduatoria, qualora non dia buona prova nell'espletamento del servizio.

Sarà dichiarato automaticamente sostituito del settore e/o posto di servizio il personale concorrente all'interpello collocatosi in posizione successiva al vincitore.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria i partecipanti potranno presentare domanda di revisione del punteggio nelle forme e nei modi che sarà in seguito reso noto, significando che non potrà essere integrato alcunché rispetto alla documentazione prodotta in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il personale che dovesse trovarsi collocato in posizione utile da dover essere destinato a più settori e/o posti di servizio ha facoltà, entro gg. 7 dalla pubblicazione - esposizione, della graduatoria di far pervenire, a mezzo di formale comunicazione, indicazione circa la preferenza d'impiego per un solo posto di servizio, intendendosi rinunciati tutti gli altri. In assenza di tale indicazione si procederà a collocazione d'ufficio in uno dei posti di servizio vinti.

Il personale, qualora dichiarato vincitore, che intende comunque rinunciare all'incarico, di un dato settore e/o posto sarà tenuto, entro gg. 7 dalla pubblicazione/esposizione della graduatoria, di darne formale comunicazione. La mancata comunicazione e la indisponibilità a prendere servizio nel posto vinto sarà tenuto in considerazione per il giudizio annuale e la relativa classifica.



Le parti concordano, inoltre, che nel caso in cui l'interpello dovesse andare deserto, l'Autorità Dirigente procederà ex art. 21 D.P.R. 82/99.

SOSTITUTI

La graduatoria sarà stilata con riferimento ai singoli punteggi risultanti dalla sommatoria dei criteri stabiliti e per ogni posto di servizio cui l'aspirante parteciperà. In ogni caso, gli idonei non vincitori sono da considerarsi **sostituti** fino ad esaurimento della graduatoria e saranno assegnati, in ordine decrescente, al posto di servizio per cui si sono utilmente collocati senza bisogno di altri interpelli.

Per tutti gli uffici, anche quelli non a rotazione, si stabilisce che in caso di assenze temporanee prolungate degli addetti, si procederà – d'ufficio – alla assegnazione degli idonei non vincitori, c.d. sostituti, in base alla collocazione nella graduatoria generale del singolo posto di servizio e, in caso di assenza di sostituti, sarà favorita la sostituzione tra gli addetti agli uffici stessi, senza che questo comporti l'accorpamento degli uffici interessati.

ROTAZIONE

Il criterio è quello della rotazione biennale. La rotazione in un settore, U.O. e/o posto di servizio interesserà quindi il personale di Polizia Penitenziaria con maggiore anzianità di permanenza fra le unità in organico nel dato posto di servizio.

In ogni caso, per tutti i posti soggetti a rotazione, il criterio per la rotazione è quello della maggiore permanenza nel posto di servizio, indipendentemente da ogni altro elemento di valutazione e occorrerà un periodo di affiancamento, non inferiore a tre mesi, al termine del quale il vincitore potrà essere o meno confermato nel posto di servizio. Anche durante tale periodo il vincitore potrà essere esonerato/sostituito, secondo la graduatoria, qualora non dia buona prova nell'espletamento del servizio.

Nel caso in cui più partecipanti in un settore e/o posto di servizio totalizzano uguale punteggio, derivante dalla somma dei punti attribuito ad ogni parametro considerato, nella redazione della graduatoria saranno adottati nell'ordine di seguito indicato, i seguenti criteri:

1. Prevarrà il titolo di studio più alto per i posti a prevalente scolarizzazione
2. Prevarrà la maggiore anzianità di servizio per i posti non a prevalente scolarizzazione

In caso di parità, anche in applicazione dei parametri sopra citati, sarà prevalente l'esperienza lavorativa nel posto o settore e, in caso di ulteriore parità, la maggiore età anagrafica.

Sarà dichiarato automaticamente sostituto del settore, U.O. e/o posto di servizio il personale concorrente l'interpello collocatosi in posizione successiva al vincitore.

PUNTEGGI ATTRIBUIBILI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

a)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea	PUNTI 8
Laurea breve/ triennale	PUNTI 6
Maturità attinente al posto di servizio	PUNTI 4 + 0.5
Maturità	PUNTI 4
Licenza media	PUNTI 2

Questi punteggi non possono essere cumulati tra loro.



I punteggi sopra indicati verranno utilizzati esclusivamente per quei posti di servizio per i quali è considerata prevalente la scolarizzazione di seguito analiticamente elencati.

Negli altri posti di servizio il titolo di studio sarà valutato con punteggio dimezzato

b)

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Titoli professionali nel settore, frequenza corsi specifici organizzati dal Dipartimento o dal Provveditorato regionale, buona conoscenza della lingua straniera con attestato;	PUNTI 0.25 per ogni attestazione per il massimo di punti 1

c)

ATTESTAZIONI	PUNTEGGIO
Attestazioni rilasciate da Enti Locali, Strutture formative, comprovanti la frequenza di corsi di formazione attinenti il posto di servizio per il quale è indetto l'interpello;	PUNTI 0.25 per ogni attestazione per il massimo di punti 1

d)

ANZIANITÀ DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
posti in cui è richiesta la scolarizzazione	PUNTI 0.25 per ogni anno per un massimo di 18 anni.
posti di servizio in cui non è richiesta la scolarizzazione	PUNTI 0.50 per ogni anno per un massimo di 18 anni.

e)

CONDIZIONI DI SALUTE	PUNTEGGIO
	PUNTI 0.25 se debitamente documentate e non incompatibili con l'attribuzione del posto l'incarico

f)

GIUDIZIO ANNI PRECEDENTI	PUNTEGGIO
Distinto punteggio 24	+ 0,15
Distinto punteggio 25	+ 0,25
Distinto punteggio 26	+ 0,35
Ottimo punteggio 27	+ 0,45

Ottimo punteggio 28	+ 0,55
Ottimo punteggio 29	+ 0,65
Ottimo punteggio 30	+ 0,75
Ottimo punteggio 30 + 2	+ 0,85

I posti di servizio in cui è ritenuta **prevalente la scolarizzazione** sono solo i seguenti:

1. Ufficio Comando - non soggetto a rotazione
2. Ufficio servizi – non soggetto a rotazione
3. Ufficio Segreteria pol. pen. - non soggetto a rotazione
4. Ufficio Automezzi - non soggetto a rotazione
5. Protocollo e autista direzione - non soggetto a rotazione
6. Ufficio Matricola
7. Ufficio paghe
8. Ufficio sopravitto
9. Casellario detenuti
10. Lavanderia e magazzino detenuti
11. Magazzino vestiario

La rotazione nei posti di servizio potrà avvenire con la previsione, per una migliore acquisizione delle competenze, di un affiancamento graduale, ove necessario, non superiore a mesi uno.

REVISIONE

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria i partecipanti potranno presentare **domanda di revisione del punteggio entro 7 giorni dalla pubblicazione della stessa**, con apposita istanza rivolta alla Direzione e depositata al protocollo, significando che non potrà essere integrato alcunché rispetto alla documentazione già prodotta in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il personale che dovesse trovarsi collocato in posizione utile da dover essere destinato a più settori e/o posti di servizio ha facoltà, **entro gg. 7 dalla pubblicazione – esposizione**, della graduatoria definitiva di far pervenire, a mezzo di formale comunicazione, indicazione circa la preferenza d'impiego per un solo posto di servizio, intendendosi rinunciati tutti gli altri. In assenza di tale indicazione si procederà a collocazione d'ufficio in uno dei posti di servizio vinti.

L'INTERPELLO È PREDISPOSTO PER LA PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI POSTI DI SERVIZIO E\O ALLE SEGUENTI UNITA' OPERATIVE

Si riportano di seguito i compiti delle singole U.O. come concordate con le OO.SS. specificando che sarà decentrato il servizio del personale ai singoli Coordinatori delle U.O., i quali entro il 15 di ogni mese lo predisporranno e lo sottoporranno alla visione del Comandante e, solo a seguito di questo, sarà consegnato al Coordinatore dell'Ufficio Servizi per l'inserimento nella programmazione mensile sul mod. 14 A.

1. Settore Colloqui che comprende Block House colloqui familiari detenuti, avvocati, magistrati,
2. Portineria

Il numero di unità da assegnare viene proposto con rotazione di una percentuale del 50 % del personale di polizia penitenziaria impiegato al settore e della stessa percentuale per i c.d. "sostituti". Attesa la carenza delle unità femminili in servizio effettivo presso questo istituto non è possibile applicare la rotazione a tali unità, fino a quando non interverranno ulteriori assegnazioni di unità femminili e, pertanto, faranno parte di diritto



dell'organico, le unità femminili di P.P., ruolo agenti\assistenti, effettive a questo reparto, salvo successive assegnazioni. In ogni caso il riferimento della aliquota va stabilito con riferimento al personale di polizia penitenziaria assegnato a tali servizi con provvedimento dell'Amministrazione.

Unità Operativa 2 - Nucleo Traduzione e Piantonamento

Premesso che deve essere adibito con precedenza il personale che ha frequentato corsi di guida sicura, di gestione e traduzione di detenuti collaboratori di giustizia, quello in possesso dell'abilitazione alla conduzione dei mezzi del Corpo per la categoria "D" quello che ha frequentato altri specifici corsi di formazione nonché quello che addetto al sistema informatico automatizzato, la rotazione avverrà, annualmente, considerato il numero di personale impiegato nel settore, nel seguente modo:

- 01) Aliquota pari al 50% del personale di Polizia penitenziaria impiegato a N.T.P. non in possesso dei requisiti sopra indicati (specializzazioni o abilitazioni alla conduzione dei mezzi del corpo per la categoria "D"
- 02) Aliquota pari al 50% del personale di Polizia penitenziaria impiegato a N.T.P. non in possesso dei requisiti sopra indicati con personale avente pari requisiti, specializzazioni o abilitazioni alla conduzione dei mezzi del Corpo per la categoria "D"

Unità operativa 3 – Ufficio Matricola

La non rotazione del personale del ruolo degli ispettori e sovrintendenti, ricoprenti la funzione di Responsabile e di Vice Responsabile.

La rotazione ogni biennio delle unità addette per una aliquota del 33% del personale impiegato nel settore.

Come da verbale della riunione del 13 marzo 2018 – in via eccezionale, una tantum – è indetto interpello per una aliquota pari al 50 % .

Le unità uscenti, compatibilmente con la funzionalità del settore, dovranno essere individuate tra quelle con maggiore permanenza del settore medesimo.

Unità operativa 6 – reparto AS2

Atteso che è stata da poco rinnovata con l'assegnazione del personale, non si procede a interpello questo biennio, come da verbale della riunione del 13.03.2018

Centralino e sala regia

Trattandosi di posti di servizio in cui si è proceduto alla recente assegnazione di personale con apposito interpello straordinario, non si procede a interpello questo biennio, come da verbale della riunione del 13.03.2018

- **Sopravvitto** Rotazione biennale dell'addetto. Tuttavia, considerata la fase delicata del momento, come richiesto in sede di verbale del 13.03.2018 non si procede per questo interpello.
- **Ufficio Paghe** - La rotazione, ogni biennio, della unità addetta.
- **Cucina detenuti** - Rotazione di una percentuale del 50 % del personale di polizia penitenziaria in qualità di "effettivi" anche nel caso si tratti di una sola unità e di una unità tra quelli c.d. " sostituti". In ogni caso il riferimento della aliquota va stabilito con riferimento al personale di polizia penitenziaria assegnato a tali servizi con provvedimento dell'Amministrazione.



- **Bar Agenti** - Non rotazione del gestore – Rotazione degli addetti di una unità effettiva ogni biennio
- **Lavanderia e magazzino detenuti** - rotazione, ogni biennio, della unità addetta.
- **Casellario** - rotazione, ogni biennio, della unità addetta.

POSTI E\O SETTORI CHE <u>NON</u> SONO SOGGETTI A ROTAZIONE

Per i seguenti posti di servizio potrà partecipare all'interpello il personale in possesso dei requisiti richiesti, ed è emanato ai soli fini della predisposizione della graduatoria cui eventualmente attingere, in concomitanza di esoneri, richieste di rimozione, sostituzione temporanea o temporanee esigenze di varia natura.

Ufficio Comando (U.O. 4)

Ufficio servizi (U.O. 5)

Ufficio M.O.F.

Ufficio Segreteria pol. pen.

Ufficio protocollo ed autista direzione

Ufficio Automezzi

Ufficio Pianificazione Traduzioni

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo del personale ed esposto nelle bacheche dell'istituto e ne verrà data comunicazione, a cura dell'Ufficio Segreteria P.P., al personale in servizio provvisorio di distacco o missione, presso altre sedi mediante apposita nota da inoltrare via mail a tutte le sedi ove si trovano distaccate o in missione unità di P.P. in organico a questa Casa di Reclusione. Inoltre, informerà telefonicamente dell'emanando interpello tutte le unità, assenti a qualunque titolo, avendo cura di fornire esaurienti spiegazioni in relazione ai termini e alle modalità di partecipazione e annotando l'avvenuta comunicazione con ogni elemento utile per la successiva validità.

Copia sia trasmessa, altresì, via mail, alle OO.SS. per opportuna informativa preventiva.

Rossano 16.04.2018

Il Direttore p.t.
Dott. Giuseppe Carra
Dirigente Penitenziario

